

PC Mérnökiroda Kft.

Adatkezelési tájékoztató

A PC Mérnökiroda Kft. a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényből adódó kötelezettsége okán gyűjti és kezeli a képzésre jelentkezők, a képzésben résztvevők adatait (továbbiakban: Résztvevők).

Jelen tájékoztató célja, hogy mielőtt megadná az adatait, megismerhesse, hogy a képző milyen adatokat és milyen célból kér el Öntől, és hogy milyen jogok illetik meg, miután megadta azokat.

A PC Mérnökiroda Kft. jelen tájékoztató elkészítésekor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), másképpen GDPR vonatkozó cikkében foglaltakat vette figyelembe.

I. A kezelt adatok köre

A Résztvevőkről az alábbi adatokat kérjük be és kezeljük:

- Név
- Születési név
- Születési hely, idő
- Édesanya neve
- Lakcím
- Tartózkodási cím
- Telefonszám
- Email cím
- TAJ szám
- Állampolgárság
- A nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma
- Nem
- Legmagasabb (befejezett) iskolai végzettség
- Szakmai végzettség
- Nyelvi ismeret
- A képzési jogviszonnyal összefüggő adatok, amelyek a képzésben résztvevő iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak
- Munkaerő-piaci státusz, munkajog
- Támogatott képzések esetén, amennyiben azt a támogatói szerződés előírja: pl. fotók, hangfelvételek
- Igényelt felnőttképzési szolgáltatás

II. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy a Résztvevő a képzésbe bekapcsolódhasson. Ha a fenti adatokat nem kívánja megadni, úgy a képzésen sem tud részt venni.

Adatkezelésünk jogalapja jogszabályi kötelezettség, a szerződés teljesítése, a Résztevő hozzájárulása, továbbá a Résztevő és Cégünk jogos érdeke, hiszen ezek az adatok által szervezhető és bonyolítható le a képzés és a vizsga.

Az adatkezelés célja tehát a képzés megszervezése, lebonyolítása, a modulzáró vizsgáról szóló dokumentáció kiállítása, a vizsga megszervezése, továbbá – sikeres vizsga esetén - a bizonyítvány kiállítása.

Az adatokat a Felnőttképzési szerződés, valamint a Jelentkezési és statisztikai lap adott pontjaiban vesszük fel, melyeket a Résztevők ugyanezen dokumentumon tett hozzájárulásával kezelünk.

III. Adatkezelő elérhetőségei

A Résztevő észrevételeit a PC Mérnökiroda Kft. ügyfélszolgálatán személyesen, telefonon, e-mailben, az alábbi elérhetőségeken jelezheti:

Név: PC Mérnökiroda Kft.

Cím: 3170 Szécsény, Király utca 1458/2 hrsz.

Nyitva tartás: hétköznap 8-16 óra

Telefon: 06-30-257-8676

E-mail: admin@pcmernokiroda.hu

IV. Érintettek köre

Cégünk a képzésekre jelentkezők és a képzésekben résztvevők adatait gyűjti, a Jelentkezési és statisztikai lap, valamint a Felnőttképzési szerződés kitöltése alapján.

A honlap használatával kapcsolatos tudnivalók

A PC Mérnökiroda Kft. tárhely szolgáltatója:

A honlapon való böngészéskor Ön elfogadja és tudomásul veszi, hogy az internetszolgáltató a honlap hatékonyabb használata érdekében úgynevezett cookie-kat („sütitket”), azaz kisebb fájlokat helyez el az Ön számítógépén vagy mobil eszközén. A cookie-k beállítását, letiltását a saját böngészőjében módosíthatja. A honlapunk egyszerű megtekintésekor, böngészésekor személyes adatokat nem kezelünk. Esetenként személyi azonosításra alkalmatlan módon gyűjtünk statisztikai adatokat a honlap látogatottságáról.

V. A Résztevők adataik kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatáshoz való jog: a személyes adatainak kezeléséről a Résztevő jogosult bármikor megfelelő tájékoztatást kapni, írásban vagy szóban, amely a Résztevő megalapozott kérelme alapján történik. A kérelemre egy hónapon belül (esetlegesen két hónapnyi meghosszabbítással) kell megadni a megfelelő tájékoztatást, amelyért díj nem számolható fel.

A hozzáférés joga: a Résztevő bármikor kérhet visszajelzést azzal kapcsolatosan, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, milyen jellegű adatait kezelik (ez abban az esetben, ha az adatait nem közvetlenül adta meg), kiknek, hová fogják azt továbbítani, meddig tárolják, stb., azaz minden, a személyes adatával kapcsolatos tájékoztatásra. Kérésére az adatokat másolatban is elkérheti.

A helyesbítéshez való jog: a Résztevő kérheti a nem pontosan vagy hiányosan rögzített adatainak ésszerű időn belüli kijavítását.

A törléshez való jog: kérheti továbbá, hogy adatait ésszerű határidőn belül töröljék az adatbázisból, ha arra már nincs szükség abból a célból, amelyhez gyűjtötték, ha visszavonja az adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását, tiltakozik adatainak kezelése ellen, vagy ha adatait jogellenesen kezelték. (Nem törölthető a személyes adatait abban az esetben, ha az adatainak kezelésére valamely jogi kötelezettség miatt van szükség.)

Az adatkezelés korlátozásához való jog: ha a Résztevő valamilyen okból vitatja, hogy az adatainak kezelése megfelelő módon történik, addig, ameddig ez nem tisztázódik, korlátozhatja adatainak használatát.

A tiltakozáshoz való jog: a Résztevő bármikor tiltakozhat az ellen, hogy az adatait kezeljék, így ebben az esetben a képző intézmény az adatait nem kezelheti tovább.

A panasztételhez való jog: ha az adatainak kezelésével kapcsolatban valamilyen kifogása van, panaszt tehet az illetékes hatóságnál: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: +36 1 391 1400, www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu.

A bírósághoz fordulás joga: ha a Résztevő adatainak kezelésével kapcsolatos jogai sérülnek, jogosult arra, hogy bírósághoz forduljon.

Az adathordozhatósághoz való jog: amennyiben a Résztevő igényli, megkaphatja adatait elektronikus adathordozón, vagy kérheti, hogy ezeket a képző intézmény egy másik intézménynek továbbítsa.

VI. Adattovábbítás adatai, titoktartás

Az adataihoz a képző intézmény részéről az oktatásszervező, az adminisztrátor munkatárs, valamint a pénzügyekkel megbízott munkatárs férhet hozzá.

A Résztevők személyes adatait csakis a Felnőttképzési szerződésben meghatározott vizsgaszervezőnek adjuk ki, további harmadik félnek nem. A jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai célú adatszolgáltatás keretében adjuk meg a jogszabály szerint tőlünk kért statisztikai adatokat. Valamint hatósági ellenőrzéskor a hatóság képviselői betekinhetnek a Résztevők adatait is tartalmazó képzési dokumentációkba.

VII. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelések során nem történik adatai alapján automatizált döntéshozatal, profilalkotás. Személyes adatai védelmének érdekében a papír alapú dokumentumokat képzésenként tároljuk, elzárt, biztonságos helyen, az elektronikusan, belső szerveren tárolt adataihoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak férhetnek hozzá.

VIII. Az adatkezelés időtartama, szerződés megszűnése esetére rendelkezés a személyes adatokról

A képző intézmény a Résztevő személyes adatait a felnőttképzési törvény alapján öt évig köteles megőrizni, az adójogi elévülésig nyilvántartandó adatokat legfeljebb 7 évig, a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat legfeljebb 8 évig kezelheti.

A Felnőttképzési szerződés a képzés lezárultáig érvényes. Mind a képzésben résztvevők Jelentkezési és statisztikai lapját, mind az ő Felnőttképzési szerződésüket és minden további adatukat, dokumentumokat a fenti határidőig őrizzük. A képzésre jelentkezők esetén, ha kitöltik a Jelentkezési és statisztikai lapot, szintén eddig kell megőriznünk, függetlenül attól, hogy megkezdte-e a képzést, vagy sem.

Ez az időtartam lejártá után, amennyiben a Résztevő másként nem rendelkezik, az adatkezelés megszűnik, a papíralapú, valamint az elektronikus dokumentumokat megsemmisítjük.

IX. Adat megtekintés, módosítás, törlés

Cégünk nem teszi lehetővé, hogy a Résztevők tárolt adataikat megtekintsék, tekintettel arra, hogy a nyilvántartásunkban más Résztevő személyek adatai is láthatóak, így ilyen jellegű esetleges kéréseknek nem áll módunkban eleget tenni.

A képzés ideje alatt a Résztevő adataiban bekövetkező változásokat a változástól, illetve tudomásszerzéstől számított 3 napon belül a képzést szervező intézménynek írásban bejelenti. Ezt a kötelezettségét a Felnőttképzési szerződés rögzíti.

A VII. pontban rögzített időtartam lejártá után, amennyiben a Résztevő másként nem rendelkezik, az adatkezelés megszűnik, A Résztevőt adatbázisunkból töröljük, a papíralapú, valamint az elektronikus dokumentumokat megsemmisítjük.

X. Adatkezelő reakcióideje

Cégünk a Résztevők adataiban történő bejelentett változásokat a bejelentés beérkezés dátumától számított 15 napon belül iktatjuk.

XI. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens esetén belső jegyzőkönyvet veszünk fel, súlyosabb esetben tájékoztatjuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH) és az érintett Résztevőket.

Hatályos: 2018. május 25-étől